

СЕНТЯБРЬ

| Форма работы | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|--|---------------------------------------|--|
| 1. Информационно - методическая работа | | | |
| Консультации | 1. «Создание условий в ДОО для адаптации детей раннего дошкольного возраста» 2. «Дидактические игры и упражнения по формированию грамматического строя речи» | 2 | ст. воспитатель Фуникова Л.В. учитель-логопед Фендрикова И.В. |
| Школа педагогического мастерства | «Комплексно-тематическое планирование в соответствии с возрастными особенностями дошкольников в группах компенсирующей направленности». | 2 | ст. воспитатель |
| Работа в методическом кабинете | 1. Подбор для информационного стенда нормативных документов, методических материалов, рекомендаций (в том числе для аттестуемых). 2. Комплектование библиотеки методического кабинета учебно-методическими пособиями в соответствии с ФГОС ДО. 3. Подготовка к конкурсу «Воспитатель года - 2021». | в течение месяца 3 2 | ст. воспитатель Фуникова Л.В. отв. за аттестацию |
| Работа по аттестации | 1. Составление плана работы по аттестации педагогов 2. Работа с воспитателями по оформлению портфолио педагога. | в течение месяца | отв. за аттестацию |
| Консилиум | Заседание №1 ПМПк | 1 | Фендрикова И.В. |
| Руководство и контроль | <i>Предупредительный контроль –</i> 1. Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности <i>Оперативный контроль</i> 1. Готовность групп к новому учебному году. 2. Соблюдение правил внутреннего распорядка. 3. Уровень подготовки и проведения собраний с родителями в группах. | в течение месяца | заведующий, ст. воспитатель |

| | | | |
|---|--|------------------|--|
| Заседание Совета педагогов №1 | 1. Утверждение плана работы МБДОУ на 2020– 2021 учебный год. 2. Анализ проведения летней оздоровительной работы. 3. Утверждение положений, Программ, планов работы педагогов, расписаний и т.д. 4. Организация работы в ДОУ по ПДД. | 31.08. 2020г. | заведующий ст.воспитатель заведующий |
| 2. Организационно – методические мероприятия | | | |
| Смотры - конкурсы | Итоги <i>смотра- конкурса готовности ДОУ к новому учебному году</i> | 2 | ст. воспитатель |
| Праздники | День знаний | 1 | муз. руководитель инструктор ф/к |
| Развлечения | 1. <i>День станицы: «На Кубани мы живём»</i> - старший дошкольный возраст. | 4 | муз. руководитель |
| | 2. «Сказка в дом приходит» | 2 | Краснова Е.В.. |
| | 3. «Осенние развлечения» | 3 | Короткова Е.А.. |
| | <i>Театрализация «Осенние забавы»</i> - старшие группы | 4 | Иванова Е.А.. |
| Выставки | Выставка детских рисунков «Летние фантазии» | 1 | Уварова Е.И. |
| 3. Работа с родительской общественностью. | | | |
| Родительские собрания | I. Общее родительское собрание: 1. Перспективы развития дошкольного учреждения на 2020-2021 учебный год в соответствии с ФГОС дошкольного образования. 2. Знакомство родителей с деятельностью дошкольного учреждения на 2020-2021 учебный год. 3. Выборы общего родительского комитета. II. Групповые родительские собрания | 1 | заведующий, ст.воспитатель воспитатели |
| Диагностика семей | Социальный портрет семей | 3 | ст. воспитатель |
| Консультация для родителей | 1. «Адаптация ребёнка в детском саду». | 1 | Карабаева И.В. |
| | 2. «Играйте вместе с детьми» | 2 | Телеш Н.Ю. |
| | 3. «Специалист советует» | 3 | Фендрикова И.В. |

| | | | |
|--|--|------------------|--|
| Оформление фотостенда | "Кубанские просторы» с участием родителей | 1 | Иванова Е.А. |
| 4. Административно – хозяйственная деятельность | | | |
| Общие собрания | 1. О задачах ДОУ на новый учебный год 2. О подготовке детского сада к работе в холодный период. | 2 2 | заведующий завхоз |
| Оперативные совещания | 1.О подготовке к празднику «День Дошкольного работника» 2. Заседание Совета по питанию | 1 2 | председатель ПК заведующий |
| Контроль | 1.Оперативный контроль за организацией питания. 2. Состояние участков (охрана жизни и здоровья детей) | 1 2 | заведующий завхоз |
| Хозяйственные мероприятия | Приобретение корневищ многолетних цветов и саженцев деревьев для посадки на территории ДОУ | В течение месяца | завхоз воспитатели |
| Мероприятия по обеспечению безопасности | Инструктажи по технике безопасности, пожарной безопасности и охране жизни и здоровья детей. | 1 | завхоз заведующий ответ. по ТБ |
| Организационная работа | - Издание приказов общей деятельности в связи с началом учебного года. - Составление графиков работы сотрудников на новый учебный год. - Разработка циклограмм, планов работы воспитателей и специалистов на учебный год. - Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников, циклограмм, планов работы. - Проверка санитарного состояния групп и участков, наличие антибактериальных средств защиты и масок в связи с пандемией | 1-2 | заведующий, ст.воспитатель медсестра |

ОКТЯБРЬ

| Форма работы | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|-------------|-------|---------------|
| 1.Информационно - методическая работа | | | |

| | | | |
|---|--|------------------|---|
| Консультации для педагогов | 1. «Культура речи» | 1 | Телеш Н.Ю. |
| | 2. «Музыкальная помощь на занятиях по развитию речи» | 2 | Конюхова А.С. |
| | 3. «Учимся правильно говорить» | 3 | Фендрикова И.В. |
| Активные методы обучения | Открытый показ: 1.ОО «Речевое развитие»: ОД по развитию связной речи у детей с ОНР на тему: «Мои игрушки» | 3 | Богданова А.И. |
| | 2.ОО «Речевое развитие»: ОД в разновозрастной старшей группе «Мой детский сад» | 4 | Уварова Е.И. |
| Школа педагогического мастерства | 1. Семинар-практикум «Современные технологии как инструмент управления качеством образования» | 3 | ст. воспитатель |
| | 2. Семинар-практикум ««Иновационные формы работы с родителями» | 4 | Иванова Е.А. |
| Работа в метод. кабинете | 1. Оформление методических пособий и материалов. 2. Разработка памяток, рекомендаций по планированию воспитательно-образовательной работы. | в течение месяца | ст. воспитатель, воспитатели |
| Работа по аттестации | 1. Готовимся к аттестации (изучение нормативных документов по аттестации). 2. Подготовка материалов к аттестации (согласно графику) 3. Подача заявок на курсы повышения квалификации (согласно графику) | 4 | ответственный за аттестацию |
| Школа молодого воспитателя | «Педагогическая гостиная» | 3 | ст. воспитатель |
| Руководство и контроль | Предупредительный контроль – 1.Подготовка педагогов к проведению ОД Оперативный контроль: 1. Ведение планов воспитательно-образовательной работы. 2. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. 3. Санитарное состояние группы. 4. Оснащение родительских уголков 2. Тематический контроль "Организация двигательной активности дошкольников в течение дня" | в течение месяца | заведующий, ст.воспитатель медсестра заведующий, ст.воспитатель |

| | | | |
|--|--|-----------|--|
| Медико-педагогическое совещание | 1. Результат мониторинга состояния здоровья дошкольников. 2. Утверждение плана профилактически - оздоровительной работы | 4 | ст. медсестра ст.воспитатель инструктор по ф/к |
| Консилиум | Заседание №2 ПМПк | 4 | Фендрикова И.В. |
| 2. Организационно – методические мероприятия | | | |
| Смотры – конкурсы | Лучшее оформление уголков природы | 4 | ст. воспитатель |
| Праздники | 1. «Золотая Осень» (все группы) | 2 | Музруководитель |
| | 2. «Богатырские состязания» | 3 | инструктор ф/к |
| Развлечения | 1. Развлечение «Василиса Премудрая в гостях у ребят» | 1 | Кудинова Т.Е. |
| | 4. Развлечение «Весёлая математика» | 3 | Телеш Н.Ю. |
| Выставки | 1. Дары природы (детские рисунки) | 1 | Краснова Е.В. Петрович В.В.. |
| Спортивные мероприятия | Неделя здоровья | 4 | инструктор по ф/к |
| 3. Работа с родительской общественностью | | | |
| Родительские собрания | "Знаете ли вы своего ребёнка" | 3 | заведующий ст. воспитатель |
| Диагностика семей | Правовое воспитание в семье. Выявление семей, в которых нарушаются права ребенка. | постоянно | заведующий |
| Консультация для родителей | 1. «Что такое детская агрессия?» | 1 | Фуникова Л.А. |
| | 2. «Учимся слушать музыку» | 2 | Конюхова А.С. |
| | 3. «Значение развития мелкой моторики рук для речи детей» | 3 | Иванова Е.А. |
| 4. Административно – хозяйственная деятельность | | | |
| Общие собрания | 1. Торжественное собрание, посвященное «Дню Воспитателя». | 1 | заведующий ст. воспитатель |
| | 2. Ознакомление с приказами ДОУ | 4 | пред.ПК |
| Оперативные совещания | 1.Результаты адаптации детей | 1 | Краснова Е.В |
| | 2.Об итогах работы по ПДД | 2 | ст. воспитатель |
| | 3. Заседание комиссии по охране труда | 3 | Ответственный по ОТ |

| | | | |
|--|---|---|--------|
| Мероприятия по обеспечению безопасности | Проведения занятий с сотрудниками по антитеррористической безопасности. | 2 | завхоз |
|--|---|---|--------|

НОЯБРЬ

| Форма работы | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|------------------|-----------------------------|
| 1. Информационно - методическая работа | | | |
| Консультации для педагогов | 1. Консультация для педагогов «Техника безопасности детей на физкультурном занятии» | 1 | инструктор по ф/к |
| | 2. Формирование творческого воображения у детей старшего дошкольного возраста | 2 | Уварова Е.И. |
| Школа педагогического мастерства | <i>Семинар- практикум « Большие возможности мелкой моторики»</i> Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану МБУ ИМЦ) | 3 | Богданова А.И. |
| Работа в методическом кабинете | "Применение современных педагогических технологий в дошкольном учреждении". | в течение месяца | ст. воспитатель |
| Работа по аттестации | 1. Изучение материала педагогов, подавших заявление на аттестацию. | 2 | ответственный за аттестацию |
| | 2. Помощь воспитателям в подготовке материалов по аттестации. | 3 | |
| | 3. Консультация для педагогов "Методические рекомендации по заполнению аттестационных форм". | 4 | |
| Школа молодого воспитателя | <i>«Педагогическая гостиная»:</i> Памятка по организации предметно-пространственной среды в ДОУ» | 3 | ст. воспитатель |

| | | | |
|---|---|------------------|--|
| Руководство и контроль | Оперативный контроль: 1. Формирование культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного возраста 2. Организация прогулок. 3. «Подготовка воспитателей к рабочему дню». (все возрастные группы) | в течение месяца | ст. воспитатель, заведующий |
| Заседание совета педагогов №2 | 1. Анализ работы по организации работы по развитию у детей двигательной активности в режиме ДОУ. . 2. Образовательная область «Физическое развитие» в условиях реализации ФГОС ДО» 3. Отчёт старшей медсестры о состоянии здоровья детей. 4. Отчёт воспитателей о проведении закаливающих мероприятий 5. «Здоровый образ жизни детей и родителей» (из опыта работы). | 3 | старший воспитатель, заведующий старший воспитатель Л.И. Анисимова воспитатель и групп инструктор по ф/к |
| Заседание СТК | Утверждение локальных актов | 4 | заведующий, председатель ПК |
| 2. Организационно – методические мероприятия | | | |
| Праздники | "День матери" | 4 | музруководитель |
| Развлечения | 1. <i>Развлечение</i> «Что нам Осень принесёт». | 1 | музруководитель |
| | 2. <i>Театрализация</i> «Лисичка со скалочкой». | 2 | Кудинова Т.Е. |
| | 3. <i>Кукольный спектакль</i> «Потешки да шутки». | 3 | Карабаева И.В. |

| | | | |
|--|--|------------------|-------------------|
| Смотры, выставки, конкурсы | <i>1. Смотр-конкурс групповых помещений</i> | 3-4 | ст. воспитатель |
| | <i>2. Выставка: «Всё лучшее - маме» - фотогалерея, посвященная Дню Матери.</i> | 4 | воспитатели |
| 3. Работа с родительской общественностью | | | |
| Консультации | 1. «Как уберечь себя от гриппа» | 1 | ст. медсестра |
| | 2. «Как приобщать ребенка к социальному миру» | 2 | Уварова Е.И. |
| | 3. «Формирование здорового образа жизни: теория и практика» | 3 | |
| Спортивные мероприятия | «На природу в лес пойдём» (полоса препятствий) | 2 | инструктор по ф/к |
| Совместные мероприятия с родителями | <i>Родительский клуб «Семейная академия»</i> тема встречи: «Как обучать детей в детском саду правилам безопасного поведения на улице» | 3 | Воспитатели групп |
| 4. Административно – хозяйственная деятельность | | | |
| Общие собрания | 1. Подготовка к зиме | 2 | завхоз |
| Хозяйственные мероприятия | Утепление окон и дверей в помещении ДОУ | в течение месяца | завхоз |
| Мероприятия по обеспечению безопасности | 1. Проведение учебы персонала по действиям в условиях чрезвычайной ситуации. 2. Инструктаж и практическое занятие с сотрудниками по правилам пожарной безопасности. | 2 | завхоз |
| Руководство и контроль | «Организация и проведение оздоровительно-профилактических мероприятий по ОРВИ, гриппу и COVID - 19». | 3 | ст. медсестра |

Декабрь

| Форма работы | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|------------------------------------|--|
| 1. Информационно - методическая работа | | | |
| Консультации для педагогов | 1. «Методические рекомендации педагогам по формированию культуры речевого общения у старших дошкольников». 2. Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО. 3. Какую первую помощь детям может оказывать воспитатель. 4. Логопедический игровой тренинг «Обучение старших дошкольников грамоте»" | 1 2 3 4 | ст. воспитатель Фуникова Л.А. инструктор по ф/к Фендрикова И.В. |
| Активные методы обучения | - ОО «Художественно-эстетическое развитие» ОД по изобразительной деятельности в средней группе. - ОО «Художественно-эстетическое развитие» ОД по изобразительной деятельности в старшей группе. | 2 3 | Фуникова Л.А. Петрович В.В. |
| Работа в методическом кабинете | 1. Знакомство с методическими новинками 2. Как учить дошкольника задавать вопросы | в течение месяца | ст. воспитатель воспитатели |
| Школа педагогического мастерства | Семинар-практикум «Воспитатель-мастер своего дела» Творческая лаборатория «Дизайн оформления дошкольного учреждения к Новому году». -Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану МБУ ИМЦ) | 2 3 в течение месяца | ст. воспитатель воспитатели педагоги ДОУ |
| Школа молодого воспитателя | «Педагогическая гостиная»: «Проектная деятельность в ДОУ» | в течение месяца | ст. воспитатель |

| | | | |
|-------------------------------|--|------------------|--|
| Руководство и контроль | Оперативный: 1. Организация дневного сна воспитанников. 2. Организация утренней гимнастики. 3. Охрана жизни и здоровья детей. 4. Организация питания детей. | в течение месяца | ст. воспитатель медсестра заведующий |
|-------------------------------|--|------------------|--|

2. Организационно – методические мероприятия

| | | | |
|-----------------------------------|--|---|---|
| Смотры, выставки, конкурсы | 1. Смотр- конкурс «Новогодние фантазии» (зимнее оформление дошкольного учреждения и групп к празднованию Нового года) | 3 | ст. воспитатель заведующий |
| | 2. Выставка новогодних поделок «Зимние фантазии» | 4 | воспитатели |
| Педагогический час | 1. Организация закаливания детей. | 2 | медсестра |
| | 2. Итоги смотра- конкурса «Новогодние фантазии» | 3 | ст. воспитатель заведующий |
| Консилиум | Заседание №3 ПМПк | 1 | Фендрикова И.В. |
| Праздники | «Новогодний фейерверк» - утренники, посвященные новому году! | 4 | музруководитель воспитатели ст. воспитатель |
| Развлечения | 1. Развлечение «В преддверии Нового года» | 2 | музруководитель |
| | 2. Игра-драматизация «Метелица» | 2 | Иванова Е.А. |
| | 4. Развлечение «Зимние развлечения» | 3 | инструктор по ф/к |
| | 5. Кукольный театр «Гуси-лебеди» | 4 | Краснова Е.В. |
| Аттестация | 1. Проверка документации педагогов к аттестации | 2 | старший воспитатель |
| | 2. Подготовка и проведение аттестационных мероприятий | 3 | ответственный за аттестацию |

3. Работа с родительской общественностью

| | | | |
|------------------------------|---------------------------------|---|-------------|
| Родительские собрания | Групповые родительские собрания | 2 | воспитатели |
|------------------------------|---------------------------------|---|-------------|

| | | | |
|--|--|------------------|---------------------|
| Консультации | 1. «Оздоровительная гимнастика после сна для детей дошкольного возраста» | 2 | инструктор по ф/к |
| | 2. «Как приобщать ребенка к социальному миру» | 3 | ст. воспитатель |
| | 3. Организация игровой деятельности на прогулках в зимний период | 4 | Богданова А.И. |
| Наглядная информация для родителей | <i>Оформление папки – передвижки «Новогоднее настроение!» (все группы)</i> | 4 | воспитатели |
| Совместные мероприятия с родителями | 1. Родительский клуб «Семейная академия» <i>тема встречи: «Волшебство нового года».</i> | 2 | ст. воспитатель |
| | 2. Новогодняя мастерская "Весёлый серпантин" - изготовление костюмов для новогодних утренников. | 3 | воспитатели |
| | 3. Выставка совместных творческих работ родителей и детей «В преддверии Нового года» | 4 | воспитатели |
| Спортивные мероприятия | Спортивное развлечение «Азбука дорожной безопасности» | 3 | инструктор по ф/к |
| | 4. Административно - хозяйственная деятельность | | |
| Производственное совещание | 1. Об организации и проведении новогодних утренников. | 2 | заведующий |
| | 2. Ознакомление с приказами, графиком дежурств в праздничные дни | 3 | заведующий пред. ПК |
| | 3. Об организации и проведении зимних каникул | 3 | ст. вос-ль |
| | 4. Заседание Совета по питанию | 4 | заведующий |
| Хозяйственные мероприятия | 1.Подготовка противопожарного оборудования и инвентаря для проведения новогодних праздников 2.Приобретение елок, елочных украшений. | в течение месяца | завхоз |
| Мероприятия по обеспечению безопасности | 1.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей и противопожарной безопасности при проведении новогодних елок. | 3 | завхоз |
| | 2. Тренировочное занятие с сотрудниками по действиям в чрезвычайных ситуациях по сигналу тревоги. | 2 | отв. по ОТ |