

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ № 37  
О.И. Канищева  
Приказ № 440/228 от 17.02.2020 г.



**Правила приёма**  
**на обучение по образовательным программам**  
**дошкольного образования воспитанников**  
**в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное**  
**учреждение детский сад комбинированного вида № 37**  
**станции Новопокровской муниципального образования**  
**Новопокровский район**

1. Настоящие правила определяют приём на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 37 станицы Новопокровской муниципального образования Новопокровский район, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация).

2. Правила разработаны на основании Федерального закона от 27.07.2006 №152 – ФЗ «О персональных данных»; Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного Кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства образования и науки РФ от 08 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции от 21.01.2019г); письма Минпросвещения России от 03.02.2020 года № 135-159/04.

3. Правила обеспечивают приём в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сёстры.

5. Документы о приёме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образования муниципального образования Новопокровский район.

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов размещаются на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте детского сада в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДООУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Приём в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Приём в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Образовательная организация может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 1).

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка. (Приложение №1).

Форма заявления размещается в образовательной организации на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Приём детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приёма в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного

образования, что отражается в заявлении родителей (Приложение №2), только с согласия родителей (законных представителей) (Приложение №3) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Приложение № 4).

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения предъявляются заведующему образовательной организации или уполномоченному им должностным лицом, ответственным за прием документов, до начала посещения ребенком образовательной организации.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение №5). Родители (законные представители) ребёнка могут направить заявление о приёме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации (Приложение №6).

13. Дети, родители (законные представители) которых не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательной организации ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

14. После приема документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение №7), с родителями (законными представителями) ребёнка с ОВЗ (Приложение №8).

15. При переводе ребёнка на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности заключается дополнительное соглашение к договору по образовательным программам дошкольного образования (Приложение №9).

15. Заведующий образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Заведующему МБДОУ № \_\_  
ст. Новопокровской  
муниципального образования  
Новопокровский район  
\_\_\_\_\_ ФИО

мать \_\_\_\_\_  
отец \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.(родителей (законных представителей))  
Контактные телефоны родителей  
(законных представителей):  
мать \_\_\_\_\_  
отец \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 37 ст. Новопокровской муниципального образования Новопокровский район на обучение по образовательным программам дошкольного образования моего ребенка

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата и место рождения ребёнка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

в группу общеразвивающей направленности с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Язык образования \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов России \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

мать \_\_\_\_\_  
отец \_\_\_\_\_  
подпись.(родителей (законных представителей))

### Сведения о родителях (законных представителях)

Мать: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательного учреждения, образовательной программой дошкольного образования и иными документами, регламентирующими образовательный процесс в МБДОУ № 37 ознакомлены:

мать \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

мать \_\_\_\_\_  
(дата, подпись родителя/законного представителя)

отец \_\_\_\_\_  
(дата, подпись родителя/законного представителя)

Заведующему МБДОУ № \_\_\_\_  
 ст. Новопокровской  
 муниципального образования  
 Новопокровский район  
 \_\_\_\_\_ ФИО

мать \_\_\_\_\_  
 отец \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О.(родителей (законных представителей))  
 Контактные телефоны родителей  
 (законных представителей):  
 мать \_\_\_\_\_  
 отец \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 37 ст. Новопокровской муниципального образования Новопокровский район на обучение по адаптированной программе дошкольного образования моего ребенка

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата и место рождения ребёнка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

в группу компенсирующей направленности с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Язык образования \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов России \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

мать \_\_\_\_\_  
 отец \_\_\_\_\_  
 подпись.(родителей (законных представителей))

### Сведения о родителях (законных представителях)

Мать: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательного учреждения, образовательной программой дошкольного образования и иными документами, регламентирующими образовательный процесс в МБДОУ № 37 ознакомлены:

мать \_\_\_\_\_  
 отец \_\_\_\_\_  
 (подпись) (дата)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

мать \_\_\_\_\_  
 (дата, подпись родителя/законного представителя)

отец \_\_\_\_\_  
 (дата, подпись родителя/законного представителя)

Заведующему МБДОУ № \_\_\_\_\_ ФИО  
ст-ца Новопокровская, ул. \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного  
представителя)  
проживающего по адресу:

Телефон \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_

### Заявление

о согласии на обучение ребёнка  
с ограниченными возможностями здоровья  
по адаптированной основной образовательной программе

\_\_\_\_\_ ФИО матери (или: отца/законного представителя) ребёнка с ОВЗ,  
являющиеся

\_\_\_\_\_ матерью (отцом/законным представителем)

руководствуясь ч.3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании Рекомендаций ПМПК  
заявляю о согласии на обучение

\_\_\_\_\_ (ФИО ребёнка, дата рождения)

по адаптированной основной образовательной программе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № \_\_\_\_\_ станции Новопокровской муниципального образования Новопокровский район

Приложение:

1. Свидетельство о рождении ребёнка
2. Рекомендации психолога - медико - педагогической комиссии

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Подпись



от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)  
зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

### **Заявление о согласии на обработку персональных данных**

Настоящим заявлением я, \_\_\_\_\_, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку **моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка** \_\_\_\_\_.

**Цель обработки персональных данных:** осуществление уставной деятельности МБДОУ, обеспечение соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставление сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации, исполнение обязанностей, вытекающих из требований Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

#### **Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:**

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника и родителей;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);
- размещение персональных данных, фото и видео материалов на официальном сайте МБДОУ №37, в АИС «Сетевой город. Образование» и «Е – услуги».

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:** сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, блокирование, уничтожение персональных данных.

**Способы обработки персональных данных:** в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации; при непосредственном участии человека.

**Срок, в течение которого действует согласие:** до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящим я также выражаю свое согласие на передачу моих персональных данных на хранение в МБДОУ №37.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в МБДОУ №37 письменного заявления об отзыве согласия.

Дата \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

подпись

расшифровка подписи

## Согласие для родителя

Я \_\_\_\_\_  
(ФИО матери)

Я \_\_\_\_\_  
(ФИО отца)

разрешаю разместить в ИС «Сетевой город. Образование!», «Е-услуги» данные моего ребёнка:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Пол \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Домашний телефон \_\_\_\_\_

Родители \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Социальное положение \_\_\_\_\_

Наличие ПК дома \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года ( \_\_\_\_\_ )

подпись

ФИО

## Согласие для родителя

Я \_\_\_\_\_

(ФИО)

разрешаю разместить в ИС «Сетевой город. Образование!», «Е-услуги» мои персональные данные:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Пол \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Домашний телефон \_\_\_\_\_

Степень родства (с ребёнком) \_\_\_\_\_

Мобильный телефон \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Рабочий адрес \_\_\_\_\_

Рабочий телефон \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

Е-Mail \_\_\_\_\_

Дети \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ  
регистрации заявлений о приёме в образовательную организацию**

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

( \_\_\_\_\_ )

подпись

ФИО

Приложение №4

№ п/п	Дата приёма заявления	Регистр. номер	ФИО ребёнка дата рождения	ФИО заявителя	Адрес места жительства (пребывания) ребёнка	Предоставленные документы	Подпись родителя в получении расписки о приёме документов	Подпись лица, принявшего документы

**РАСПИСКА**

**в получении документов при приеме ребенка в МБДОУ детский сад комбинированного вида № \_\_\_\_ станицы Новопокровской МО Новопокровский район**

Я, \_\_\_\_\_, получила  
( ФИО, должность лица принимающего документы)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя полностью)

при приеме ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

следующие документы:

<b>Перечень представленных документов</b>	<b>Количество представленных документов, шт.</b>
<b>ВСЕГО:</b>	

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

(дата)

Ответственный за прием документов \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ДОГОВОР №**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

ст-ца Новопокровская

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № \_ станицы Новопокровской муниципального образования Новопокровский район, осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от 15 ноября 2012 года № 04994, выданной Министерством Образования и Науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего (Ф.И.О.), действующего на основании Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № \_\_ станицы Новопокровской муниципального образования Новопокровский район, утвержденного постановлением главы администрации муниципального образования Новопокровский район Краснодарского края от 01.07.2015 года № 562 и

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

именуемая в дальнейшем "Заказчик", паспорт серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выданный «\_\_» \_\_\_\_\_ кем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, действующий в интересах несовершеннолетнего

**ФИО ребёнка**

«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: в дошкольном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность – очная. Язык образования – русский; родной язык из числа языков народов России – русский.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 37 станицы Новопокровской муниципального образования Новопокровский район.

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день 10,5 часового пребывания с 7.00 до 17.30 часов; в предпраздничные дни - не позднее 16.30 (статья 95 ТК РФ)

1.5. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_ группу общеразвивающей направленности на основании направления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

## **II. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. В случае необходимости находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе дошкольного образования, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы дошкольного образования средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным рациональным четырехразовым питанием в соответствии с утвержденным примерным 10-ти дневным меню и режимом для возрастной группы.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в пятидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Сохранить место за Воспитанником в случае: его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, ремонта Учреждения, отпуска родителей (по заявлению родителей) не более 75 дней в году

2.3.13. Обеспечить выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в соответствии с Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае" из среднего размера (764 рубля).

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

2.4.6. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, расписываясь при этом в журналах, не передоверяя посторонним лицам, и лицам, не достигшим 16 лет; при экстренной необходимости передоверия ребенка другим лицам, родитель обязан лично, в



письменной форме, уведомить об этом администрацию Учреждения и воспитателя. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) за один день составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора в сумме 57 (пятьдесят семь) рублей за один день фактического пребывания в учреждении.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа каждого месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего договора.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до

прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## **VII. Реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель**

**Заказчик**

М.П.

Второй экземпляр на руки получила: \_\_\_\_\_

(дата, подпись)

**ДОГОВОР №**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

ст-ца Новопокровская

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 37 станицы Новопокровской муниципального образования Новопокровский район, осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от 15 ноября 2012 года № 04994, выданной Министерством Образования и Науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего (Ф.И.О.), действующего на основании Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 37 станицы Новопокровской муниципального образования Новопокровский район, утвержденного постановлением главы администрации муниципального образования Новопокровский район Краснодарского края от 01.07.2015 года № 562 и

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

именуемая в дальнейшем "Заказчик", паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выданный « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (кем, когда) \_\_\_\_\_  
действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
**ФИО ребёнка**

« \_\_\_\_ » **20** \_\_\_\_\_ года рождения,  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (далее - адаптированная основная образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: в дошкольном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность – очная. Язык образования – русский; родной язык из числа языков народов России – русский.

1.3. Наименование образовательной программы: Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 37 станицы Новопокровской муниципального образования Новопокровский район.

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день 10,5 часового пребывания с 7.00 до 17.30 часов.; в предпраздничные дни - не позднее 16.30 (статья 95 ТК РФ)

1.5. Воспитанник зачисляется в компенсирующую группу на основании письменного согласия \_\_\_\_\_ родителей, \_\_\_\_\_ направления \_\_\_\_\_ в МБДОУ \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ дата, № направления

\_\_\_\_\_ заключения психолого- медико-педагогической комиссии (ПМПК)

\_\_\_\_\_ дата и № заключения ПМПК

## **II. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании адаптированной основной образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. В случае необходимости находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его

творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным рациональным четырехразовым питанием в соответствии с утвержденным примерным 10-ти дневным меню и режимом для возрастной группы.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в пятидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Сохранить место за Воспитанником в случае: его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, ремонта Учреждения, отпуска родителей (по заявлению родителей) не более 75 дней в году

2.3.13. Обеспечить выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в соответствии с Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае" из среднего размера (764 рубля).

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

2.4.6. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, расписываясь при этом в журналах, не передоверяя посторонним лицам, и лицам, не достигшим 16 лет; при экстренной необходимости передоверия ребенка другим лицам, родитель обязан лично, в письменной форме, уведомить об этом администрацию Учреждения и воспитателя. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) за один день составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора в сумме 57 (пятьдесят семь) рублей за один день фактического пребывания в учреждении.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа каждого месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего договора.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную

законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель**

**Заказчик**

Заведующий \_\_\_\_\_

Паспортные данные:  
паспорт серия №  
выданный «\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Второй экземпляр на руки получила: \_\_\_\_\_

(дата, подпись)

**Дополнительное соглашение  
к договору между МБДОУ № 37 и родителем (законным представителем) воспитанника  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

ст. Новопокровская \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 37 станицы Новопокровской муниципального образования Новопокровский район, в лице заведующего \_\_\_\_\_, действующего на основании **Устава МБДОУ № 37**, именуемый в дальнейшем "Исполнитель" с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемая в дальнейшем "Заказчик", действующая в интересах несовершеннолетнего

именуемого в дальнейшем "воспитанник" с другой стороны, именуемые в дальнейшем "сторонами", руководствуясь решением Психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) заключили настоящее дополнительное соглашение к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о нижеследующем:

**1. Часть 1 договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ читать в следующей редакции:**

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (далее - адаптированная основная образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: в дошкольном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность – очная. Язык образования – русский; родной язык из числа языков народов России – русский.

1.3. Наименование образовательной программы: Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 37 станицы Новопокровской муниципального образования Новопокровский район.

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день 10,5 часового пребывания с 7.00 до 17.30 часов.; в предпраздничные дни - не позднее 16.30 (статья 95 ТК РФ)

1.5. Воспитанник зачисляется в компенсирующую группу на основании письменного согласия родителей или направления в

МБДОУ \_\_\_\_\_;

Дата, № направления

заключения психолого- медико-педагогической комиссии (ПМПК)

\_\_\_\_\_;

Дата и № заключения ПМПК



**Часть 2 , п. 2.2. п.п. 2.2.1. читать в следующей редакции:**

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании адаптированной основной образовательной программы.

**Часть 2, п. 2.3., п.п. 2.3.7. читать в следующей редакции:**

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.7. Обучать Воспитанника по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и является неотъемлемой частью договора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

2. Настоящее дополнительное соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу и действует на период нахождения ребёнка в компенсирующей группе.
3. Один экземпляр хранится Исполнителем в личном деле воспитанника, второй - у Заказчика.

**Исполнитель:**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 37 станицы Новопокровской муниципального образования Новопокровский район 353021, Россия, Краснодарский край, Новопокровский район, ст. Новопокровская ул. Заводская, 120  
ИНН - 2344012223  
тел. 8(86149) 7-52-54  
Заведующий \_\_\_\_\_ Канищева О.И.

**Заказчик :**

\_\_\_\_\_  
Паспортные данные:  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выданный «\_\_» \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ расшифровка

М.П.

Второй экземпляр на руки получил (а): \_\_\_\_\_