

ПРИНЯТО:
на заседании Совета МБДОУ №37
Протокол № _____ от 10.02.2010 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 37
О.И. Канищева
Приказ № 87 от 10.02.2010 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях перевода, отчисления и восстановления
воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детский сад комбинированного
вида №37 станицы Новопокровской муниципального
образования Новопокровский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 37 станицы Новопокровской муниципального образования Новопокровский район в соответствии со следующими документами:

- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (п. 10, 22, 28 ч.9 ст.2; ч.5 ст.5; ч.3ст.11; ст.12; ст.13; ч.9 ст.28; п.5 ч.3 ст.47);
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155);
- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 декабря 2015 г. N 1527 г. Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 21.01.2019г №30 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Устав Учреждения.

1.2. Данное Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося (воспитанника) из МБДОУ № 37, в которой он обучается (далее - Учреждение), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация (учреждение), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) (несовершеннолетнего обучающегося (далее - воспитанника));
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления лицензии.

1.3. Учредитель Учреждения обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа дошкольных образовательных учреждений (образовательных организаций);

- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию, в котором указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (Приложение №1).

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в день отчисления издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

2.5. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения (Приложение № 2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом принимающей организации, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.7. При приёме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников.

2.8. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника (Приложение № 3; Приложение № 4) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении его в порядке перевода. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательного Учреждения. На официальном сайте образовательного Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.9. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода письменно или в форме электронного документа с использованием сети Интернет, уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию (Приложение №5).

3. Перевод воспитанника (обучающегося) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация, либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники (обучающиеся) на основании письменного согласия их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать

сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода указанного количества воспитанников.

3.6. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации,
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,
- возрастную категорию детей, направленность группы, количество свободных мест.

3.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает распорядительный акт об их отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с указанием

основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.9. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей), и личные дела.

3.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника (ов) в порядке перевода с указанием Учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории и направленности группы.

3.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей).

4. Порядок и основание перевода воспитанников (из группы в группу)

4.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу Учреждения осуществляется приказом руководителя (заведующего) образовательной организации, издаваемым не позднее 01 сентября текущего года.

4.2. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год.

4.3. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится по желанию родителей (законных представителей) ребёнка и на основании письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение № 6).

4.4. Перевод воспитанников из одной группы в другую возможен:

- при наличии свободных мест в группе;
- в летний период;
- на время карантина.

5. Перевод воспитанников по заключению ПМПК

5.1. Перевод воспитанников в группу компенсирующей направленности осуществляется по заключению психолога – медико – педагогической

комиссии и на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение № 7).

5.2. Перевод воспитанников закрепляется приказом заведующего о переводе и заключения дополнительного соглашения с родителями (законными представителями) ребёнка (Приложение № 8).

6. Порядок отчисления

6.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

6.2. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую дошкольную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с окончанием образовательных отношений в Учреждении;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

7. Порядок восстановления в Учреждении

7.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательных отношений, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

7.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

7.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

Приложение № 1
Заведующему МБДОУ №37
Канищевой Ольге
Ивановне

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

проживающих по адресу:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу расторгнуть Договор от _____
№ _____

между родителями/законными представителями и муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад комбинированного вида № 37 станицы Новопокровской муниципального образования Новопокровский район и отчислить моего ребёнка

Ф.И.О ребёнка, дата рождения

из _____ группы
_____ направленности

с " ____ " _____ общеразвивающей / компенсирующей 20 ____ г.

в связи _____

указать причину / место выбытия

Медицинская карта и Личное дело ребёнка получены на руки.

Дата _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

отец

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

мать

Приложение № 2
Заведующему МБДОУ № 37
ст. Новопокровской
муниципального образования
Новопокровский район
О.И. Канищевой

мать _____
отец _____
Ф.И.О.(родителей (законных представителей))
Контактные телефоны родителей
(законных представителей):
мать _____
отец _____

Заявление

Прошу принять переводом из _____
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 37 ст. Новопокровской муниципального образования
Новопокровский район на обучение _____
по образовательной/ адаптированной (указать)
программе дошкольного образования моего ребенка
Ф.И.О. _____
Дата и место рождения ребёнка _____
Адрес места жительства ребёнка _____
в группу компенсирующей направленности с _____ 20__ года.
Язык образования _____
Родной язык из числа языков народов России _____
Дата подачи заявления: « ____ » _____ 201__ г.
мать _____ отец _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать: _____
Адрес места жительства _____
Отец: _____
Адрес места жительства _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом
образовательного учреждения, образовательной/адаптированной (нужное подчеркнуть)
программой дошкольного образования и иными документами, регламентирующими
образовательный процесс в МБДОУ № 37 ознакомлены:

мать _____
отец _____
(подпись) (дата)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю своё согласие на обработку моих
персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном
действующим законодательством Российской Федерации.

мать _____ отец _____
(дата, подпись родителя/законного представителя) (дата, подпись родителя/законного представител

ДОГОВОР №
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

ст-ца Новопокровская

" ____ " _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № _ станицы Новопокровской муниципального образования Новопокровский район, осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от 15 ноября 2012 года № 04994, выданной Министерством Образования и Науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего (Ф.И.О.), действующего на основании Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № __ станицы Новопокровской муниципального образования Новопокровский район, утвержденного постановлением главы администрации муниципального образования Новопокровский район Краснодарского края от 01.07.2015 года № 562 и

(ФИО родителя (законного представителя))

именуемая в дальнейшем "Заказчик", паспорт серия ____ № _____
выданный «__» _____ кем _____

_____ действующий

в интересах несовершеннолетнего

ФИО ребёнка

«__» _____ года рождения, проживающего по адресу: _____

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: в дошкольном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность – очная. Язык образования - русский; родной язык из числа языков народов России – русский.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 37 станицы Новопокровской муниципального образования Новопокровский район.

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день 10,5 часового пребывания с 7.00 до 17.30 часов.; в предпраздничные дни - не позднее 16.30 (статья 95 ТК РФ)

1.5. Воспитанник зачисляется в _____ группу общеразвивающей направленности на основании направления № _____ от _____.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. В случае необходимости находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе дошкольного образования, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы дошкольного образования

средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным рациональным четырехразовым питанием в соответствие с утвержденным примерным 10-ти дневным меню и режимом для возрастной группы.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в пятидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Сохранить место за Воспитанником в случае: его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, ремонта Учреждения, отпуска родителей (по заявлению родителей) не более 75 дней в году

2.3.13. Обеспечить выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в соответствии с Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае" из среднего размера (764 рубля).

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

2.4.6. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, расписываясь при этом в журналах, не передоверяя посторонним лицам, и лицам, не достигшим 16 лет; при экстренной необходимости передоверия ребёнка другим лицам, родитель обязан лично, в письменной форме, уведомить об этом администрацию Учреждения и воспитателя. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием

диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) за один день составляет _____ (сумма прописью) рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора в сумме 57 (пятьдесят семь) рублей за один день фактического пребывания в учреждении.

3.4. Оплата производится в срок не позднее **20** числа каждого месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему

Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

М.П.

Второй экземпляр на руки получила: _____

(дата, подпись)

ДОГОВОР №
об образовании по адаптированной программе
дошкольного образования

ст-ца Новопокровская

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 37 станицы Новопокровской муниципального образования Новопокровский район, осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от 15 ноября 2012 года № 04994, выданной Министерством Образования и Науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего (Ф.И.О.), действующего на основании Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 37 станицы Новопокровской муниципального образования Новопокровский район, утвержденного постановлением главы администрации муниципального образования Новопокровский район Краснодарского края от 01.07.2015 года № 562 и

ФИО родителя (законного представителя)

именуемая в дальнейшем "Заказчик", паспорт серия _____ № _____
выданный « ____ » _____ (кем, когда) _____
действующий в интересах несовершеннолетнего

ФИО ребёнка

« ____ » **20** _____ года рождения,
проживающего по адресу:

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (далее - адаптированная основная образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: в дошкольном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность – очная. Язык образования - русский; родной язык из числа языков народов России – русский.

1.3. Наименование образовательной программы: Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 37 станицы Новопокровской муниципального образования Новопокровский район.

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день

10,5 часового пребывания с 7.00 до 17.30 часов.; в предпраздничные дни - не позднее 16.30 (статья 95 ТК РФ)

1.5. Воспитанник зачисляется в компенсирующую группу на основании письменного согласия родителей, направления в МБДОУ _____

дата, № направления
заключения психолого- медико-педагогической комиссии (ПМПК)

дата и № заключения ПМПК

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании адаптированной основной образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. В случае необходимости находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее

реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным рациональным четырехразовым питанием в соответствие с утвержденным примерным 10-ти дневным меню и режимом для возрастной группы.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в пятидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Сохранить место за Воспитанником в случае: его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, ремонта Учреждения, отпуска родителей (по заявлению родителей) не более 75 дней в году

2.3.13. Обеспечить выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в соответствии с Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае" из среднего размера (764 рубля).

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

2.4.6. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, расписываясь при этом в журналах, не передоверяя посторонним лицам, и лицам, не достигшим 16 лет; при экстренной необходимости передоверия ребёнка другим лицам, родитель обязан лично, в письменной форме, уведомить об этом администрацию Учреждения и воспитателя. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) за один день составляет _____ (_____) рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора в сумме 57 (пятьдесят семь) рублей за один день фактического пребывания в учреждении.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа каждого месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заведующий _____

Заказчик

Паспортные данные:
паспорт серия №
выданный « ___ »

(подпись)

М.П.

Второй экземпляр на руки получила: _____

(дата, подпись)

Заведующему _____

ФИО руководителя

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляю, что ребёнок

ФИО ребёнка, дата рождения

Зачислен в _____ группу

_____ направленности

_____ (выбрать)
общеразвивающей/компенсирующей

МБДОУ № 37 станицы Новопокровской муниципального образования
Новопокровский район.

Приказ от _____ 20__ года № _____.

Заведующий МБДОУ № 37 _____

СОГЛАСИЕ

Я, _____

(ФИО родителя (законного представителя))

Я, _____

(ФИО родителя (законного представителя))

Даю своё согласие на перевод моего ребёнка

(ФИО, дата рождения ребёнка)

из _____ группы
_____ направленности

общеразвивающей/компенсирующей (указать)

в _____ группу
_____ направленности

общеразвивающей/компенсирующей (указать)

с _____ 20____ года

Подпись

.ФИО

дата

Подпись

ФИО

дата

**Дополнительное соглашение
к договору между МБДОУ № 37 и родителем (законным представителем)
воспитанника от _____ № _____**

ст. Новопокровская _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 37 станицы Новопокровской муниципального образования Новопокровский район, в лице заведующего _____, действующего на основании Устава МБДОУ № 37, именуемый в дальнейшем "Исполнитель" с одной стороны, и _____ именуемая в дальнейшем "Заказчик", действующая в интересах несовершеннолетнего

именуемого в дальнейшем "воспитанник" с другой стороны, именуемые в дальнейшем "сторонами", руководствуясь решением Психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) заключили настоящее дополнительное соглашение к договору от _____ № _____ о нижеследующем:

1. Часть 1 договора № _____ от _____ читать в следующей редакции:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (далее - адаптированная основная образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: в дошкольном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность – очная. Язык образования - русский; родной язык из числа языков народов России – русский.

1.3. Наименование образовательной программы: Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 37 станицы Новопокровской муниципального образования Новопокровский район.

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день 10,5 часового пребывания с 7.00 до 17.30 часов.; в предпраздничные дни - не позднее 16.30 (статья 95 ТК РФ)

1.5. Воспитанник зачисляется в компенсирующую группу на основании письменного согласия родителей, направления в

МБДОУ _____;

Дата, № направления

заключения психолого- медико-педагогической комиссии (ПМПК)

_____;

Дата и № заключения ПМПК

Часть 2 , п. 2.2. п.п. 2.2.1. читать в следующей редакции:

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании адаптированной основной образовательной программы.

Часть 2, п. 2.3., п.п. 2.3.7. читать в следующей редакции:

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.7. Обучать Воспитанника по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и является неотъемлемой частью договора от _____ № _____

2. Настоящее дополнительное соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу и действует на период нахождения ребёнка в компенсирующей группе.
3. Один экземпляр хранится Исполнителем в личном деле воспитанника, второй - у Заказчика.

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 37 станицы Новопокровской муниципального образования Новопокровский район 353021, Россия, Краснодарский край, Новопокровский район, ст. Новопокровская ул. Заводская, 120
ИНН - 2344012223
тел. 8(86149) 7-52-54
Заведующий _____ Канищева О.И.

Заказчик :

Паспортные данные:
паспорт серия _____ № _____
выданный «__» _____

Адрес места жительства:

(подпись) _____ расшифровка

М.П.

Второй экземпляр на руки получил (а): _____